

Πολιτική Προστασίας Δεδομένων της «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Α.Ε.»

Η Θεσσαλική Ανώνυμος Εταιρεία Φυσικής Αποκατάστασης και Αποθεραπείας, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνος επεξεργασίας, ενημερώνει τους ασθενείς της σύμφωνα με τον κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ(Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) ότι επεξεργάζεται δεδομένα τους προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητα ή μη) μέσα στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών υγείας προς αυτούς, σύμφωνα με τα κάτωθι:

Α. Ποιο είναι το είδος των δεδομένων που επεξεργάζεται η εταιρεία:

1. Δεδομένα τα οποία η εταιρεία συλλέγει **κατά την εισαγωγή του ασθενούς:**
 - 1.1 Δεδομένα ταυτοποίησης του ασθενούς όπως αυτά αναγράφονται στην ταυτότητά του
 - 1.2 Δεδομένα ταυτοποίησης συνοδού όπως αυτά αναφέρονται στην ταυτότητά του
 - 1.3 Δεδομένα επικοινωνίας ασθενούς, συνοδού και δηλωθέντων τρίτων προς ενημέρωση (τηλέφωνα)
 - 1.4 Στοιχεία ασφάλισης υγείας όπως αναφέρονται στο βιβλιάριο του ασθενούς
 - 1.5 Δεδομένα υγείας του ασθενούς (εξιτήριο και γνωμάτευση νοσοκομείου, και κατά περίπτωση φαρμακευτική αγωγή, ακτινογραφίες, μαγνητικές, αξονικές, λοιπές γνωματεύσεις και εξετάσεις)
2. Δεδομένα τα οποία η εταιρεία συλλέγει **κατά την πορεία της νοσηλείας – αποκατάστασης:**
 - 2.1 Κοινωνικό ιστορικό.
 - 2.2 Λοιπά ιατρικά δεδομένα υγείας όπως ενδεικτικά μόνο και όχι περιοριστικά αναφέρονται αιματολογικές εξετάσεις, καρδιολογική εκτίμηση, θερμομέτρηση, ισοζύγιο υγρών, καταγραφή κατακλίσεων, φαρμακευτική αγωγή, ιατρικές εκτιμήσεις και γενικά οποιοδήποτε ιατρικό δεδομένο κριθεί απαραίτητο από το θεράποντα ιατρό.
 - 2.3 Πραγματοποιημένες θεραπείες και πρόοδος σε αυτές, κλίμακες φυσιοθεραπευτικής και λογοθεραπευτικής αξιολόγησης.
 - 2.4 Οικονομική παρακολούθηση σε περίπτωση διαφορών θέσεως, επιπλέον παροχών, ή ιδιωτικής νοσηλείας.

Β. Από ποιόν και πότε συλλέγει τα δεδομένα η εταιρεία:

i. Κατά τη διαδικασία εισαγωγής του ασθενούς:

Τα δεδομένα 1.1 έως 1.5 συλλέγονται από τον ίδιο τον ασθενή ή το συνοδό του. Δίδονται είτε σε φυσικό αρχείο (π.χ. γνωμάτευση νοσοκομείου, βιβλιάριο, ταυτότητα), είτε σε ψηφιακό αρχείο (π.χ. ακτινογραφία, μαγνητική), είτε προφορικά (π.χ. φαρμακευτική αγωγή, στοιχεία επικοινωνίας).

ii. Κατά τη διάρκεια νοσηλείας:

Τα δεδομένα της παραγράφου 2.1 συλλέγονται προφορικά είτε από τον ασθενή είτε από το συγγενικό του περιβάλλον. Τα δεδομένα της παραγράφου 2.2 καταγράφονται από το ίδιο το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό του Κέντρου Αποκατάστασης καθώς και από τους εξωτερικούς συνεργάτες ιατρούς (καρδιολόγος, μικροβιολόγος) αυτού, ενώ είναι πιθανό να αντληθούν από την ηλεκτρονική συνταγογράφηση του ΕΟΠΥΥ. Τα δεδομένα της παραγράφου 2.3 καταγράφονται από το θεραπευτικό προσωπικό του Κέντρου, ενώ τα δεδομένα της παραγράφου 2.4 καταγράφονται από το διοικητικό προσωπικό του Κέντρου.

Γ. Γιατί είναι απαραίτητη η συλλογή αυτών των δεδομένων;

Τα δεδομένα των παραγράφων 1.1, 1.4 & 1.5 είναι απαραίτητα προκειμένου η εταιρεία να κοστολογήσει τη νοσηλεία του ασθενούς προς τον ΕΟΠΥΥ. Τα δεδομένα των παραγράφων 1.2 & 1.3 είναι απαραίτητα για την τυχόν ενημέρωση του συγγενικού περιβάλλοντος του ασθενούς για την πορεία της υγείας του και την άμεση επικοινωνία μαζί τους για λήψη ενεργειών που τυχόν θα απαιτηθούν. Τα δεδομένα των παραγράφων 1.5 και 2.1 έως 2.3 είναι απαραίτητα για την παροχή ιατρικής νοσηλείας και φυσικής αποκατάστασης στον ασθενή και την αποτροπή αιφνίδιων καταστάσεων μπορεί να αποβούν μοιραίες ακόμη και για την ίδια του τη ζωή (ζωτικά συμφέροντα ασθενούς). Τέλος τα δεδομένα της παραγράφου 2.4 είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης μεταξύ της εταιρείας και του ασθενούς. Τυχόν επεξεργασία δεδομένων ενδέχεται να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 2 εδ. (η) ΓΚΠΔ) για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών βάσει του ενωσιακού δικαίου ή του δικαίου κράτους μέλους ή δυνάμει σύμβασης με επαγγελματία του τομέα της υγείας και με την επιφύλαξη των προϋποθέσεων και των εγγυήσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 3 (του ίδιου άρθρου) δηλ. από ή υπό την ευθύνη επαγγελματία που υπόκειται στην υποχρέωση τήρησης του επαγγελματικού απορρήτου βάσει νόμου ή από άλλο πρόσωπο το οποίο υπέχει επίσης υποχρέωση τήρησης του απορρήτου.

Δ. Ποιοι είναι οι αποδέκτες των δεδομένων και ποιοι έχουν πρόσβαση σε αυτά;

Αποδέκτης των όλων των ανωτέρω δεδομένων είναι η ίδια η εταιρεία και οι κάτωθι υπάλληλοί της. Πιο συγκεκριμένα, στα δεδομένα των παραγράφων 1.1 έως 1.2 έχουν πρόσβαση οι διοικητικοί υπάλληλοι του Κέντρου Αποκατάστασης, στα δεδομένα των παραγράφων 1.3 & 1.4 έχουν πρόσβαση εκτός από τους ανωτέρω υπαλλήλους οι νοσηλευτές και οι ιατροί του Κέντρου, ενώ στα δεδομένα της παραγράφου 1.5 έχει πλήρη πρόσβαση μόνο το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό και

περιορισμένη το θεραπευτικό προσωπικό του Κ.Α.Α. Το ιατρικό προσωπικό διαθέτει επίσης πλήρη πρόσβαση στα στοιχεία των παραγράφων 2.1 έως 2.3, ενώ η κοινωνική υπηρεσία διαθέτει πρόσβαση μόνο στα στοιχεία της παραγράφου 2.1 και οι λοιποί θεραπευτές μόνο πρόσβαση στα στοιχεία της παραγράφου 2.3. Τέλος, πρόσβαση στα στοιχεία της παραγράφου 2.4 διαθέτει μόνο το λογιστήριο της εταιρείας και οι διοικητικοί υπάλληλοι, καθώς και ο προϊστάμενος λογιστηρίου ο οποίος είναι εξωτερικός συνεργάτης οικονομολόγος και έχει υπογράψει με την εταιρεία σύμβαση εμπιστευτικότητας / εχεμύθειας. Η εταιρεία διαβιβάζει στον ΕΟΠΥΥ (ή σε άλλο ταμείο υγείας ή στην ιδιωτική ασφαλιστική του ασθενούς) όσα στοιχεία των ασθενών απαιτούνται από αυτόν για την κοστολόγηση των νοσηλίων και την εξόφλησή τους, και μόνο για τους ασθενείς οι οποίοι νοσηλεύονται μέσω ταμείου ή ιδιωτικής ασφάλισης. Ενδεικτικά και μόνο ως διαβιβαζόμενα στοιχεία αναφέρονται η ιατρική γνωμάτευση, η φωτοτυπία βιβλιαρίου υγείας και ταυτότητας, το εξιτήριο του νοσοκομείου, γνωματεύσεις του θεράποντος φυσιώτου αλλά και όποιο στοιχείο του ιατρικού φακέλου απαιτηθεί από τον ΕΟΠΥΥ (ή από άλλο ταμείο υγείας ή από την ιδιωτική ασφαλιστική) για να προβεί αυτό στην εκκαθάριση και εξόφληση των νοσηλίων. Η εταιρεία πιθανόν να απαιτηθεί στο μέλλον – όπως άλλωστε στο παρελθόν συνέβη - να διαβιβάσει ύστερα από αίτηση του ΕΟΠΥΥ (ή άλλου ταμείου υγείας ή της ιδιωτικής ασφαλιστικής) τα ανωτέρω δεδομένα σε εξωτερική ιδιωτική ελεγκτική εταιρεία προκειμένου αυτή να προβεί στην εκκαθάριση των νοσηλίων.

Η εταιρεία επίσης διαβιβάζει σε συνεργάτη μικροβιολόγο βιολογικά δείγματα των ασθενών προς ανάλυση χωρίς όμως να περιέρχονται σε γνώση του εξωτερικού συνεργάτη τα στοιχεία των ασθενών (ταυτοποίηση), ενώ διαβιβάζει σε συνεργάτη καρδιολόγο όσα στοιχεία εκ' των παραγράφων 1.5, 2.2 & 2.3 κρίνει αυτός απαραίτητα για την καρδιολογική εκτίμηση των ασθενών. Ο συνεργάτης καρδιολόγος δεσμεύεται για το απόρρητο των πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση του με βάση το ιατρικό του απόρρητο.

Τέλος, η εταιρεία επιφυλάσσεται του δικαιώματός της να διαβιβάσει σε αρμόδιο δικηγορικό γραφείο τα στοιχεία των παραγράφων 1.1, 1.2 & 1.4 εφόσον αυτή υφίσταται οικονομική ζημία από αθέτηση των υποχρεώσεων του ασθενούς απέναντί της, να διαβιβάσει στην αρμόδια ΔΟΥ ή/και σε ορκωτούς ελεγκτές τα στοιχεία των ανωτέρω παραγράφων, καθώς και να διαβιβάσει οποιοδήποτε από τα στοιχεία του ασθενούς που αυτή τηρεί σε κάθε αρμόδια δικαστική ή αστυνομική αρχή εφόσον αυτό ζητηθεί με εισαγγελική παραγγελία ή βάση νομοθετικής διάταξης.

Ε. Που τηρούνται τα δεδομένα;

Τόσο το φυσικό όσο και το ηλεκτρονικό αρχείο τηρούνται αμφότερα στην έδρα της εταιρείας. Η εταιρεία δεν προβαίνει σε αποθήκευση προσωπικών δεδομένων των ασθενών της σε υπολογιστικό νέφος (cloud).

Στ. Για πόσο διάστημα τηρούνται τα δεδομένα;

Σύμφωνα με το νόμο 3418/2005 το Κ.Α.Α. υποχρεούται σε τήρηση του ιατρικού αρχείου για μια εικοσαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή. Συνεπώς τα δεδομένα του ασθενούς (τόσο σε φυσική όσο και σε ηλεκτρονική μορφή) θα διατηρηθούν στο Κ.Α.Α. για είκοσι έτη μετά το εξιτήριό του και κατόπιν θα δύναται να καταστραφούν. Εφόσον όμως κατά την παρέλευση της εικοσαετίας βρίσκονται σε εξέλιξη δικαστικές ενέργειες μεταξύ της εταιρείας και του ασθενούς ή έρευνες ανακριτικών αρχών σχετικές με το ιατρικό αρχείο, τότε ο ανωτέρω χρόνος τήρησης θα παρατείνεται μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

Ζ. Ποια δικαιώματα έχει ο ασθενής σχετικά με τα δεδομένα του;

- i. Το δικαίωμα πρόσβασης. (Άρθρο 15 του Κανονισμού 2016/679)
- ii. Το δικαίωμα διόρθωσης. (Άρθρο 16 του Κανονισμού 2016/679)
- iii. Το δικαίωμα διαγραφής (Άρθρο 17 του Κανονισμού 2016/679) σε συμφωνία πάντα με το νόμο 3418/2005 (ΦΕΚ 287^Α/28.11.2005) «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας» και ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 14 αυτού.
- iv. Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας. (Άρθρο 18 του Κανονισμού 2016/679)
- v. Το δικαίωμα φορητότητας (Άρθρο 20 του Κανονισμού 2016/679). Η φορητότητα σε καμία περίπτωση δεν υποχρεώνει την εταιρεία σε διαγραφή των δεδομένων (Νόμος 3418/2005).
- vi. Το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία (Άρθρο 21 του Κανονισμού 2016/679).

Η. Πως μπορεί να ασκήσει ο ασθενής τα δικαιώματά του;

Μέσω επικοινωνίας με τον αρμόδιο υπάλληλο της εταιρείας ο οποίος ασκεί καθήκοντα Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (data protection officer) της εταιρείας, και ο οποίος υποδεικνύεται σε αυτόν από την υποδοχή του Κ.Α.Α. και αναρτάται στον ιστότοπο της εταιρείας.

Θ. Πως προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των ασθενών;

Η εταιρεία λαμβάνει καθημερινά τοπικό ημερήσιο αντίγραφο (backup) του πλήρους ηλεκτρονικού της αρχείου και έχει λάβει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα σχεδιασμένα για την εφαρμογή αρχών προστασίας των δεδομένων. Η πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο της εταιρείας είναι διαβαθμισμένη για τους διαφόρους υπαλλήλους της ανάλογα με την ιδιότητά τους ώστε να μην έχουν δικαίωμα πρόσβασης / ανάγνωσης / διαγραφής / τροποποίησης σε πληροφορίες που δεν τους αφορούν (άρθρο 25 παρ. 2 καθώς και άρθρο 32 του Κανονισμού 2016/679), ενώ οι επισκέπτες δεν έχουν καθόλου πρόσβαση σε αυτό. Το φυσικό αρχείο βρίσκεται σε ιδιαίτερο χώρο και πρόσβαση σε αυτό διαθέτουν μόνο συγκεκριμένοι υπάλληλοι. Το εσωτερικό δίκτυο της εταιρείας προστατεύεται με χρήση firewall από εξωτερικές επιθέσεις.

Ι. Κοινοποιούνται προσωπικά δεδομένα για εμπορικούς σκοπούς;

Το Κ.Α.Α. σε καμία περίπτωση δεν κοινοποιεί δεδομένα σε τρίτους με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση.